

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
МО «Кяхтинский район»  
от «20» 03 2015г № 110

## УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения  
Детский сад №7 «Солнышко»

Согласовано:

Отдел строительства, имущественных и  
земельных отношений МО «Кяхтинский  
район»

«16» 01 2015г



Принят:

На общем собрании МАДОУ  
Детский сад №7 «Солнышко»  
Протокол № 5

«01» 03 2015г



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общеобразовательная организация - Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Солнышко» (далее Учреждение) создано в порядке, определенном Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в ред. от 04.11.2014г.), Федеральным законом от 08.08.2001г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в ред. от 31.12.2014г.), Федеральным законом от 31 декабря 2014 г. N 489-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 13 декабря 2013 года №240-V"Об образовании в Республике Бурятия", путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 «Солнышко».

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных целей, в целях осуществления образовательного процесса, развития личности, ее творческих способностей, организации содержательного досуга, профессионального самоопределения и творческого труда.

1.2. Настоящий Устав разработан в соответствии с действующим законодательством и является новой редакцией Устава Учреждения.

1.3. Учреждение является автономным учреждением, реализующим образовательные программы дошкольного образования:

| № | Основные и дополнительные общеобразовательные программы |                                                                                                                                                                                  |                                                          |                           |
|---|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------|
|   | Уровень (ступень) образования                           | Направленность (наименование) образовательной программы                                                                                                                          | Вид образовательной программы (основная, дополнительная) | Нормативный срок освоения |
| 1 | 2                                                       | 3                                                                                                                                                                                | 4                                                        | 5                         |
| 1 |                                                         | -                                                                                                                                                                                | основная                                                 | 5 лет                     |
| 2 |                                                         | Дополнительное образование детей<br>(художественно-эстетическая, эколого-биологическая «Юный эколог», культурологическая «Приобщение детей к истокам русской народной культуры») | дополнительная                                           | 5 лет                     |

1.4. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования «Кяхтинский район» (далее – «Учредитель»). Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя - МКУ «Районное управление образования» МО «Кяхтинский район». К компетенции Учредителя относятся:

Утверждение Устава Учреждения, внесение дополнений и изменений к нему;

Утверждение сметы доходов и расходов;

Контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных за Учреждением.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, заключать сделки, договоры, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в банковских и иных кредитных организациях.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение этого имущества.

1.9. Учреждение имеет круглую печать установленного образца со своим наименованием, штампы, бланки, вывеску установленного образца и другие реквизиты. Учреждение вправе иметь собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

1.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1.12. Учреждение проходит лицензирование, аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Бурятия «Об образовании в Республике Бурятия».

1.13. Полное наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Солнышко» .

1.14. Сокращенное наименование: МАДОУ детский сад № 7 «Солнышко» .

1.15. Юридический адрес: 671840 Республика Бурятия, г. Кяхта, ул. Ленина 11.

Фактический адрес: 671840 Республика Бурятия, г. Кяхта, ул. Ленина 11.

## 2. ЦЕЛИ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности является создание оптимальных условий для развития ребенка, сохранение и укрепление его физического, психического здоровья, формирование общей культуры личности воспитанников.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение интеллектуального, личностного развития ребенка;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- достижение воспитанниками высокого уровня развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;
- освоение воспитанниками системы знаний о природе родного края, обществе, человеке и приемах самостоятельной деятельности, адекватных современному развитию общества;
- создание максимально благоприятных условий для умственного, физического, эстетического развития и саморазвития личности;
- формирование у воспитанников адекватной современному уровню знаний целостной картины мира, адаптация личности к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, любви к Родине и семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных программ, включая международные программы;
- оказание дополнительных образовательных, оздоровительных, консультативных услуг (в том числе платных) при наличии соответствующей лицензии;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций логопеда и психолога;
- организация досуга детей;
- организация и проведение конкурсов, олимпиад, конференций, конгрессов, концертов, выставок, выставок-продаж различного уровня;
- участие в российских и международных образовательных программах;
- сотрудничество с российскими и зарубежными образовательными и научными учреждениями;
- осуществление приносящей доход деятельности;

- осуществление международной и внешнеэкономической деятельности;
- оказание медицинских услуг в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность.

2.4. Учреждение может участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов, иных объединений, создаваемых в целях развития и совершенствования образования.

2.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- качество образования выпускников, нарушение прав и свобод воспитанников, работников Учреждения, а также за иные действия, ответственность за которые предусмотрена законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение обязано:

- обеспечивать гарантированные законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в сроки и порядке, установленных законодательством.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Обучение в Учреждении ведется по образовательным программам и учебным планам, соответствующим федеральным государственным стандартам. Учреждение самостоятельно в выборе программ из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного пространства.

3.3. Образовательная программа (программы) реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.4. Учреждение может заключать договора с другими образовательными учреждениями о единых принципах обучения и воспитания, преемственности программ и совместной иной деятельности, связанной с уставными целями Учреждения. Учреждение и образовательные учреждения могут добровольно объединяться в ассоциации (союзы).

3.5. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать последовательность совместной, специально-организованной деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

3.6. Режим функционирования Учреждения определяется статусом Учреждения и регламентируется локальными актами.

3.6.1. Режим работы Учреждения:

- пятидневная рабочая неделя (с понедельника по пятницу) : с 10,5-часовым пребыванием детей - с 7.45 до 18.15 часов.

3.7. Предельная наполняемость групп детьми определена в СанПин 2.4.130-49-13 от 15.05.2013г №26 п.1.9.. Количество детей в группах дошкольной образовательной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты- для групп раннего возраста(до 3 лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет)- не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

3.8. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивает ГБУЗ Кяхтинская ЦРБ, специально закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

3.9. Форма организации питания воспитанников определяется администрацией Учреждения. Контроль за питанием осуществляет заведующая, медсестра.

3.10. Порядок приема воспитанников в Учреждение.

3.10.1. Порядок комплектования дошкольной образовательной организации Учреждения определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5-лет до 7 лет на основании путевки, выданной МКУ «Районное управление образования» МО «Кяхтинский район».

3.10.3. Льготные категории граждан, имеющие право на внеочередной прием ребенка в детский сад устанавливаются в соответствии с действующим Законодательством РФ.

3.11. Отчисление воспитанников из Учреждения производится в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении.
- по заявлению родителей(законных представителей)

3.12. Режим работы в Учреждении определяется графиком работы дошкольных групп и расписанием занятий, утверждаемым заведующей детским садом и не должен превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе рекомендаций органов здравоохранения.

3.13. Организация образовательного и воспитательного процесса в Учреждении строится на основе общей образовательной программы, разработанной с учетом федеральных государственных стандартов и годового плана.

3.14. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные платные образовательные, медицинские и иные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основании договора с родителями (законными представителями).

3.15. Учреждение вправе оказывать следующие дополнительные платные услуги.

3.15.1. Образовательные и развивающие услуги:

- репетиторство с воспитанниками другого учреждения;
- различные курсы:
- подготовка детей, не посещающих дошкольные учреждения, к школе;
- изучение иностранных языков;
- обучение игре на музыкальных инструментах, вокалу, танцам;
- фотографирование;
- кройка и шитье, домоводство и другие виды прикладного искусства;
- создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению воспитанников к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов;
- дошкольная подготовка;
- обучение работе с компьютером, ознакомление с информационными технологиями.

3.15.2. Оздоровительные услуги:

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка, оздоровительная гимнастика, боевые искусства и др.)

3.15.3. Особые условия обучения:

- формирование групп кратковременного пребывания;
- организация семейных групп;

- прогулочные группы;
- услуги психолога, логопеда за рамками должностных обязанностей.

#### 3.15.4. Реализация сопутствующих услуг:

- информационно-консультативные услуги;
- обеспечение питанием;
- организация дополнительного медицинского обслуживания;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;
- услуги по физическому воспитанию и развитию;
- организация досуговой деятельности, включая проведение зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий;

3.16. Платные образовательные, медицинские и иные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

## 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники, воспитанники, их родители (законные представители).

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Воспитанники Учреждения имеют право:

- на охрану жизни и здоровья, защиту от всех форм физического и психического насилия;
- на получение бесплатного дошкольного образования, соответствующего государственным образовательным стандартам;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений, обращение в случае необходимости к воспитателям и другим работникам Учреждения, получение от них помощи и поддержки;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными потребностями;
- на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- на качественное обучение по утвержденным программам;
- на отдых, в том числе организованный на занятии и между занятиями, в выходные и праздничные дни;
- на выбор формы образования;

- на обучение индивидуальным учебным планам в пределах ФГОС. Решение о такой форме обучения принимается Педагогическим Советом Учреждения с согласия родителей (законных представителей);

- на создание специальных условий воспитания и обучения для одаренных воспитанников;
- на развитие своих творческих способностей и интересов;
- на получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков в обучении и развитии;

- на бесплатное предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий, а также бесплатное использование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предусмотренных пунктом 3.15. настоящего Устава.

Воспитанники обязаны бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с достижениями воспитанников;

- защищать законные права и интересы ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением;
- на создание внебюджетного фонда развития Учреждения и работу в Управляющем совете;
- на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка (детей) в Учреждении;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- дать образование и воспитание ребенку в семье;
- выполнять настоящий Устав, в части их прав и обязанностей;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;

4.5. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за воспитание своих детей и получение ими общего образования и создания необходимых условий для получения образования.

4.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов и родителей (законных представителей). Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

#### 4.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением, в работе Педагогического совета, избирать и быть избранным председателем Педагогического совета Учреждения;
- выбирать и использовать утвержденные и рекомендованные Министерством образования и науки РФ учебно-методические комплекты, материалы, пособия, методики обучения и воспитания, утвержденные заведующим Учреждения по представлению Педагогического совета, на разработку и применение образовательных программ (в том числе авторских), учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой;
- на участие в опытно-экспериментальной работе, распространение своего педагогического опыта;
- на повышение квалификации, профессионального мастерства, на педагогически обоснованные требования от заведующего Учреждения на создания условий, необходимых для успешного обучения в высших учебных заведениях, выполнения должностных обязанностей, повышения профессиональной квалификации;
- на прохождение на добровольной основе аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, специальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам органами местного самоуправления, органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

#### 4.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять настоящий Устав, требования Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов автономного Учреждения;
- выполнять условия трудового договора, должностных инструкций, квалификационных характеристик;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- с уважением относиться к личности ребенка, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- проходить медицинское обследование в установленном порядке;
- постоянно совершенствовать свои профессиональные умения.

4.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных ч.3 ст.331 Трудового Кодекса РФ;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем ч.3 ст.331 Трудового Кодекса РФ;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй ст.331 Трудового Кодекса РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия, о допуске их к педагогической деятельности.

Наряду с указанными в статье 76 Трудового Кодекса РФ случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса РФ. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе)

педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.10. Отношения работника и Администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.11. К отдельным категориям работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством могут применяться иные системы оплаты труда, отличные от тарифной системы оплаты труда. Иные системы оплаты труда вводятся локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством.

4.12. Права и обязанности участников образовательного процесса Учреждения определяются, помимо настоящего Устава, локальными актами, предусмотренными в п. 9.1. настоящего устава.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Основано на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, самоуправления и единоначалия.

5.2. Органами управления Учреждения является Руководитель Учреждения, Наблюдательный совет, Управляющий совет, а также Педагогический совет.

К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, Наблюдательного совета. Руководитель:

- организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;
- формирует план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и направляет на его утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя;
- принимает решение по вопросу выбора кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета после рассмотрения заключения Наблюдательного Совета;
- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- представляет на рассмотрение и утверждение Наблюдательному Совету проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- утверждает годовой план и расписание занятий;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- принимает решение об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или участника после рассмотрения заключения Наблюдательного Совета;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и Постановлениями, Распоряжениями МО "Кяхтинский район".
- несет ответственность за деятельность Учреждения.
- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, трудового договора.

5.3. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 7 (семь) членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 3 (три) человека;
- представитель отдела строительных, имущественных и земельных отношений – 1 (один) человек;
- представитель общественности – 1 (один) человек;
- представители работников Учреждения (не более одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета, на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 (два) человека.

Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается – 5 (пять) лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета ;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения и дает рекомендации по этому вопросу;

2) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств и дает рекомендации по этому вопросу;

3) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации и дает рекомендации по этому вопросу;

4) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и дает рекомендации по этому вопросу;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или участника и дает заключение по данному вопросу;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и дает заключение по данному вопросу;

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим пунктом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава

Наблюдательного совета созывается по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения. Также созвать Наблюдательный совет для проведения заседания может руководитель Учреждения, органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения, член Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Учреждения. В крайних случаях по усмотрению органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя возможно применение формы заочного голосования членов Наблюдательного совета и (или) голосование отдельных членов совета, в случае их отсутствия на заседании Наблюдательного совета, посредством выражения своего мнения в письменном виде. Однако в любом случае процедура заочного голосования, или голосование посредством выражения отдельными членами Наблюдательного совета своего мнения в письменной форме не может применяться при заседаниях, касающихся вопросов об одобрении крупной сделки и сделки, совершении которой имеется заинтересованность. Форма извещения или уведомления членов Наблюдательного совета о созыве заседания и его повестке может быть любой, письменной или устной, по решению самих членов Наблюдательного совета. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета. В случае отсутствия члена Наблюдательного совета на заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, его мнение может учитываться в письменной форме. Решения Наблюдательного совета могут приниматься путем проведения заочного голосования, кроме следующих вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного Совета:

- предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников.

5.4. Органом самоуправления детского сада является Управляющий Совет Учреждения. Управляющий Совет создается и действует на основании Федерального закона «Об образовании в

Российской Федерации», Устава. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции детского сада. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования. Избираемыми членами Совета могут быть представители от родителей (законных представителей) воспитанников, представители от работников Учреждения. Остальные места в Управляющем совете занимают:

- а) руководитель Учреждения;
- б) представитель органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя;
- в) другие члены.

Количество членов Управляющего совета – 7 человек. Количество членов Управляющего совета из числа родителей не может быть меньше  $\frac{1}{3}$  и больше  $\frac{1}{2}$  общего числа членов. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать  $\frac{1}{4}$  от общего числа членов. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании, при проведении которого применяются следующие правила:

- делегаты избираются на групповых родительских собраниях по одному от каждой группы;
- решение собрания об избрании делегата принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;
- общее собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее  $\frac{2}{3}$  родителей (законных представителей) воспитанников;
- общее собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости – счетную комиссию;
- члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на общем собрании;
- предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами от групп, руководителем Учреждения, представителем органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в составе Совета;
- решения общего собрания принимаются голосованием большинством голосов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции;
- в случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих

полномочий с момента избрания (назначения) не менее  $\frac{2}{3}$  от общей численности членов Управляющего совета. Срок полномочий членов Управляющего совета – 3 (три) года.

Компетенция Управляющего Совета:

Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

Управляющий совет имеет следующие полномочия:

Утверждает:

- режим занятий воспитанников;
- программу развития Учреждения;
- положение Учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- по представлению заведующего Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Учреждения.

Согласовывает по представлению заведующего Учреждения:

- компонент базисного учебного плана Учреждения;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Учреждения;
- изменения и дополнения в устав в части прав и обязанностей участников образовательного процесса: структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;

Вносит заведующему предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- развития воспитательно-образовательной работы в Учреждении.

Управляющий совет наряду с основными полномочиями:

- участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.
- регулярно информирует участников воспитательно-образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета.

5.5. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения. Педагогический совет состоит из педагогических работников Учреждения и заведующего. Члены родительского комитета, медработник и председатель профкома могут участвовать в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса. Срок полномочий членов Педагогического совета – 3 (три) года.

Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ, отчеты воспитателей, медицинской сестры, музыкального руководителя.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 15 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается в деятельности Педагогического совета перед органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Кяхтинский район» и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования «Кяхтинский район». Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг, а также субсидии на иные цели из местного бюджета;
- доходы от иной приносящей доход деятельности, виды которой предусмотрены настоящим Уставом;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.3. Кроме указанных в пункте 6.2. муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета МО «Кяхтинский район» в соответствии с Порядком, установленным постановлением МО «Кяхтинский район». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя не осуществляется. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.4. В случае ликвидации имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя.

При ликвидации Учреждения, его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и пр.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

7.5. Ликвидация Учреждения, прекратившего свою деятельность, считается завершенной с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации. Во всех других случаях, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, согласовываются, регистрируются в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Деятельность Учреждения регулируется следующими локальными актами:

- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Приказами и распоряжениями заведующего;
- Должностными инструкциями работников Учреждения;
- Расписанием занятий, графиками, планами работы;
- Положениями;
- Коллективным договором;

- иные локальные акты.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, в том числе настоящему Уставу.



Межрайонная ИФНС  
 России №9 по  
 Республике Бурятия  
 в ЕТРОЛ внесена запись  
 -31-марта 20 К.  
 1020300715600  
 2150327062168



Принят  
 Промышлен  
 на 22 марта  
 2008



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КЯХТИНСКИЙ РАЙОН»  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24.06.2019.

№ 453

г. Кяхта

**О внесении изменений в Устав муниципального  
автономного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №7 «Солнышко»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Бурятия от 13.12.2013 года № 240-V "Об образовании в Республике Бурятия", муниципальное образование «Кяхтинский район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №7 «Солнышко», утвержденный постановлением МО «Кяхтинский район» от 20.03.2015г. № 110 (приложение №1).

2. Рекомендовать исполняющему обязанности заведующей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №7 «Солнышко» (Батомункуева С.В.) зарегистрировать настоящие изменения в Устав в соответствии с действующим законодательством.

3. Опубликовать настоящее постановление на сайте МАДОУ детский сад №7 «Солнышко».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального казенного учреждения "Районное управление образования" МО «Кяхтинский район» (Буянтуев Б-Д.Г.).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава МО «Кяхтинский район»

Нимаев Б.Ж.

**ИЗМЕНЕНИЯ  
В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №7 "СОЛНЫШКО"**

1) пункт.2.1.Устава изложить в следующей редакции:

"2.1. Основной целью деятельности, для реализации которой создано Учреждение, является реализация общеобразовательной программы дошкольного образования".

2) пункт.3.10.2 изложить в следующей редакции:

"3.10.2. В Учреждение согласно Федеральному закону от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" могут приниматься дети в возрасте от двух месяцев".

3) пункт.3.11. изложить в следующей редакции:

" 3.11.Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающего из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

-досрочно в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность".

4) в раздел 4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности добавить п.4.13. следующего содержания:

«4.13. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности следующих работников, осуществляющих вспомогательные функции: повара, подсобные рабочие, старший бухгалтер, заместитель по АХЧ, помощники воспитателей, машинисты по стирке белья, рабочий по ремонту, швейка-кастелянша. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, осуществляющих вспомогательные функции, определяются правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, должностными инструкциями и трудовыми договорами».

5) п.5.1. изложить в следующей редакции:

"5.1.Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности".

6) п.5.2. изложить в следующей редакции:

"5.2.Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель учреждения (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относится Наблюдательный совет, Управляющий совет, Педагогический совет, общее собрание (конференция) трудового коллектива".

7)в абзаце 3 п. 5.4. "Управляющий совет имеет следующие полномочия: Утверждает: » исключить следующее:

- «положение Учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения; »
- «по представлению заведующего Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Учреждения;"

8) в абзаце 1 пункта 5.5 после слов "... совета - 3 года" дополнить предложением следующего содержания:

"... Педагогический Совет вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины от общего числа педагогических работников. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании работников и оформляются протоколом. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Педагогический совет не обладает правом выступать от имени Учреждения."

9) Дополнить раздел 5 пунктом 5.6:

"5.6. Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание (конференция) трудового коллектива.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения состоит из членов трудового коллектива Учреждения (граждан, работающих в учреждении по трудовому договору). Общее собрание (конференция) работников Учреждения созывается не реже двух раз в год. Срок полномочий - 3 года. Собрание (конференция) вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников. Решения собрания (конференции) принимаются большинством голосов присутствующих на собрании (конференции) работников и оформляются протоколом. Процедура голосования определяется собранием (конференцией).

Компетенция Общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание:

- обсуждает, принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие трудовые и социальные права работников Учреждения, устав Учреждения, вносимые в него изменения, дополнения;
- избирает (выдвигает) представителей работников Учреждения в состав иных органов самоуправления Учреждения в соответствии с Уставом;
- разрешает конфликтные ситуации между работниками и администрацией Учреждения;
- принимает участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений.

10) В раздел 5 «Управление Учреждением» добавить абзац следующего содержания:

«Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждения от имени Учреждения:

Коллегиальные органы управления Учреждения не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения».



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КЯХТИНСКИЙ РАЙОН»  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2012

№ 125

г.Кяхта

**О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №7 «Солнышко»**

В соответствии с требованиями ст. 52 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 13.12.2013г. № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия», муниципальное образование «Кяхтинский район» **постановляет:**

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №7 «Солнышко», утвержденный постановлением МО «Кяхтинский район» от 20.03.2015г. №110 «Об утверждении Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №7 «Солнышко» (приложение №1).
2. Рекомендовать заведующему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №7 «Солнышко» (Батомункуева С.В.) зарегистрировать настоящие изменения и дополнения в Устав МАДОУ детский сад №7 «Солнышко» в соответствии с действующим законодательством.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте МАДОУ детский сад №7 «Солнышко».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального казенного учреждения «Районное управление образования» МО «Кяхтинский район» (Буянтуев Б-Д.Г.).
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава МО «Кяхтинский район»

Б.Ж. Нимаев

**Изменения и дополнения в Устав муниципального  
автономного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №7 «Солнышко»**

- Раздел 9 Устава изменить название на «Порядок принятия локальных нормативных актов» и изложить в следующей редакции:  
«Пункт 9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.
- Пункт 9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов работников Учреждения».
- Пункт 9.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.
- Пункт 9.4. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.
- Пункт 9.5. Учреждение обеспечивает ознакомление с локальными нормативными актами участников образовательных отношений, несет ответственность за фактическую реализацию в своей деятельности их норм и положений».